LIVRET D'ACCUEIL

FORMATION A DISTANCE

BIENVENUE **4**
Qui sommes-nous ? **5**
Vos accès à la formation **6**
EXTRANET Participant ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Fonctions principales : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modalité de Connexion ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Teams – Classe virtuelle (FOAD synchrone) ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Fonctions principales ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modalité Connexion ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Plateformes e-learning – Modules en autonomie (FOAD asynchrone) Erreur ! Signet non défini.
Modules e-learning – via Be Square Learning ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Fonctions principales ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modalité de connexion ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modules e-learning – via Campus FI ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Fonctionnalités principales : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modalité de connexion ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modules e-learning – via Danawi Learning ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Fonctionnalités principales : ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Modalité de connexion ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Organisation des formations à distance ..... Erreur ! Signet non défini.
En amont de la formation ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Pendant la formation (suivi de l'assiduité et de la participation) .. **Erreur ! Signet non défini.**
A l'issue de la formation (Evaluations et validations) ..... **Erreur ! Signet non défini.**
Accessibilité **7**
Référents et assistance **8**
Référent pédagogique 8
Référente technique 8
Assistance technique et pédagogique. 8
Règlement intérieur applicable aux FOAD **9**
RGPD et sécurité des données **10**
Quelles données sont collectées ? 10
À quoi servent vos données ? 10
Combien de temps sont-elles conservées ? 10
Vos droits 10
Charte de bon usage et propriété intellectuelle **11**
Usage des outils numériques 11
Propriété intellectuelle des contenus 11

Sanctions en cas de non-respect 11
Nous contacter 12

BIENVENUE

Bienvenue chez **Be Square**, organisme de formation certifié, engagé aux côtés des professionnels des secteurs **banque, finance, assurance et immobilier**.
Vous accédez ici à un environnement de formation à distance conçu pour favoriser la montée en compétences, à votre rythme et selon vos disponibilités.
Notre approche repose sur trois piliers essentiels :

- ✔ **Accessibilité** : des contenus disponibles à distance, à tout moment
- ✔ **Accompagnement** : un suivi pédagogique et technique personnalisé
- ✔ **Exigence** : une qualité de service et des ressources alignées avec les attentes du terrain

Ce livret d'accueil vous présente :

- Le fonctionnement global de notre offre de formation à distance
- Les modalités d'accès, d'assistance et de communication
- Vos droits et engagements dans le cadre de ce dispositif
- Nos engagements qualité et les ressources mobilisées pour votre accompagnement

Nous vous remercions de votre confiance et restons à votre écoute tout au long de votre expérience chez Be Square.

Ce livret d'accueil a pour objectif de vous fournir une information claire, complète et accessible sur les modalités de votre formation à distance avec Be Square.

Il est conçu pour :
Vous permettre de comprendre le fonctionnement de la formation à distance (FOAD)

- Vous informer sur les outils, contacts et moyens mis à disposition
- Vous rappeler vos droits et engagements
- Vous aider à anticiper les éventuelles difficultés et savoir à qui vous adresser

Ce livret constitue une référence tout au long de votre formation.

Qui sommes-nous ?

Be Square est un organisme de formation certifié Qualiopi, spécialisé dans l'accompagnement des professionnels des secteurs **banque, finance, assurance et immobilier**.
Notre vocation est de proposer des formations conçues par des experts métiers, pour répondre aux besoins concrets du terrain et aux exigences réglementaires de ces secteurs.
Nous intervenons auprès :

- des professionnels en activité souhaitant développer ou mettre à jour leurs compétences,
- des équipes en entreprise dans le cadre de formations sur mesure,

Toutes nos formations sont construites selon une logique de **pédagogie active**, favorisant l'interaction, la mise en situation, et l'appropriation des connaissances, y compris à distance.

Be Square s'engage sur :

- La qualité des contenus pédagogiques, constamment mis à jour,
- L'accompagnement personnalisé des apprenants,
- La réactivité des équipes support,
- Le respect des exigences du Référentiel National Qualité (Qualiopi).

Be Square est une filiale de First Group.

LIEU DE FORMATION

Les formations présentielles de Be Square se tiennent exclusivement dans les locaux des clients ou des partenaires.

Be Square **ne reçoit pas de public en formation dans ses propres locaux**.
Les conditions d'accueil, d'accès, de sécurité ou de restauration sont celles du lieu d'accueil désigné par votre employeur ou l'organisateur.

MODALITES D'ACCUEIL

- Le formateur Be Square est votre interlocuteur privilégié tout au long de la formation
- Une feuille d'émargement électronique vous sera présentée à chaque demi-journée
- Le programme, les consignes, horaires et supports pédagogiques vous seront communiqué sur place.

SUIVI DE LA FORMATION

- Feuille de présence signée chaque jour
- Suivi pédagogique individualisé par le formateur
- Evaluation des acquis
- Enquête de satisfaction en fin de formation

Accessibilité

Conformément à la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, et aux articles D5211-1 et suivants du Code du Travail, **Be Square** soutient activement le développement de l'accessibilité de son offre de formation aux personnes en situation de handicap.

À ce titre, Be Square est engagée dans une démarche afin de :

- Garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées pour accéder à la formation et à la qualification
- Sensibiliser ses équipes à l'accueil et à l'accompagnement des personnes en situation de handicap
- Développer l'accessibilité pédagogique de ses formations
- Organiser, si nécessaire, la compensation du handicap pour permettre le bon déroulement de la formation
- Réorienter, avec bienveillance, toute personne handicapée si la nature de la formation présente une incompatibilité avérée avec son handicap

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez une adaptation particulière pour suivre une formation chez Be Square ?
Merci de contacter notre référente handicap formation à l'adresse suivante :
emmy.rakotobe@besquare.fr - (06 82 35 56 77)

Référents et assistance

Tout au long de votre parcours de formation à distance, vous bénéficiez de l'accompagnement de plusieurs interlocuteurs identifiés. Leur mission est de vous assurer un suivi efficace, un appui technique et une réponse rapide à vos besoins.

Référents pédagogiques

Le référent pédagogique est votre contact privilégié pour toute question liée au **contenu de la formation**, à votre **progression**, aux **modalités d'évaluation** ou aux objectifs pédagogiques du parcours.
Chez Be Square, les référentes pédagogiques sont :

- **Amandine Sartore (amandine.sartore@besquare.fr)** : référente pédagogique pour **toutes les formations hors IOBSP**
- **Myriam Fraudet** (myriam.fraudet@besquare.fr) référente pédagogique pour le **parcours IOBSP** (tous niveaux)

Elles assurent le **suivi pédagogique**, vous guident tout au long du parcours, et peuvent organiser des points individuels si besoin.

Référent technique

La référente technique est votre interlocutrice pour toute **problématique d'accès**, de **connexion**, ou d'utilisation des outils numériques de formation (plateformes e-learning, extranet, classe virtuelle…).
Chez Be Square, la référente technique est :

- **Emmy Rakotobe** : emmy.rakotobe@besquare.fr Elle vous accompagne pour assurer une prise en main fluide de votre environnement de formation, et intervient en cas de difficulté technique bloquante.

N'hésitez pas à les solliciter : leur rôle est de vous accompagner vers la réussite.

Assistance technique et pédagogique.

L'assistance technique est accessible par mail ou téléphone durant les heures ouvrées – contact@besquare.fr – 06 82 35 56 77.
L'équipe pédagogique répond également à toute question liée aux contenus ou à l'organisation du parcours.

Règlement intérieur

PRÉAMBULE
Le présent règlement intérieur s'applique à l'ensemble des stagiaires suivant une formation en présentiel dispensée par Be Square, organisme de formation intervenant exclusivement dans les locaux de ses clients. Il a pour objet de définir les règles relatives à l'organisation des formations, à la discipline, à l'hygiène, à la sécurité et au respect mutuel entre les parties présentes dans un cadre professionnel.

1. Horaires de formation
Les horaires sont communiqués avant le début de la formation. Les stagiaires doivent s'y conformer. Toute absence ou retard doit être signalé au formateur ou à Be Square. Le non-respect des horaires peut avoir des conséquences sur le suivi de la formation et faire l'objet d'un signalement au responsable formation (client) et / ou au financeur.

2. Assiduité et absences
La présence des stagiaires est obligatoire sur l'ensemble de la formation. Tout départ anticipé, absence ou retard doit être justifié. Le formateur signale les absences aux référents pédagogiques du client qui prennent les mesures nécessaires.

3. Suivi de la formation
Le stagiaire est tenu de :
- signer les feuilles d'émargement
- réaliser l'ensemble des activités prévues
- compléter les questionnaires de satisfaction
- transmettre les justificatifs demandés (si financement tiers). Une attestation de fin de formation sera délivrée si l'ensemble du parcours est complété.

4. Condition d'accueil
Les formations se déroulant dans les locaux du client, les règles de sécurité, d'hygiène et d'accès applicables sont celles du lieu d'accueil. Les stagiaires sont tenus de respecter ces règles.

5. Comportement attendu en formation à distance
Le stagiaire s'engage à adopter un comportement respectueux et professionnel :
- Respect des autres participants et du formateur
- Langage courtois dans les échanges écrits (chat, mail, forum)
- Présentation correcte
Aucun propos discriminatoire, injurieux ou diffamatoire ne sera toléré.

6. Utilisation du matériel
Le matériel mis à disposition par le formateur ou le lieu d'accueil doit être utilisé avec soin, dans le strict cadre de la formation. Toute dégradation volontaire pourra faire l'objet d'une facturation.

7. Responsabilité des effets personnels
Les stagiaires sont responsables de leurs effets personnels. Be Square décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration survenus dans les locaux d'accueil.

8. Accessibilité et accompagnement spécifique
Be Square s'engage à rendre ses formations accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap.
Pour toute demande d'adaptation, merci de contacter notre référente handicap :
emmy.rakotobe@besquare.fr

9. Sanctions
Tout manquement aux règles ci-dessus pourra entraîner :
- un avertissement écrit,
- une exclusion temporaire ou définitive de la formation,
- une information du financeur ou de l'employeur,
Conformément aux dispositions des articles L6355-8 à L6355-9 du Code du Travail.

10. Acceptation du règlement
L'inscription à une formation Be Square vaut acceptation sans réserve du présent règlement intérieur.
Il est transmis avec le livret d'accueil FOAD, ou via l'extranet Dendréo.

RGPD et sécurité des données

Be Square s'engage à assurer la protection et la confidentialité des données personnelles de ses apprenants, dans le respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – UE 2016/679) et de la législation française en vigueur.

Quelles données sont collectées ?

Dans le cadre de votre parcours de formation, nous collectons uniquement les données nécessaires à votre inscription, votre suivi pédagogique et administratif. Il s'agit notamment de :

- Vos informations personnelles : nom, prénom, adresse e-mail, téléphone
- Vos informations de connexion : identifiants, temps passé sur la plateforme, date de connexion
- Vos résultats pédagogiques : quiz, exercices, évaluations, attestations
- Vos retours : questionnaires de satisfaction, enquêtes qualité
- Vos documents justificatifs (si financement externe)

Ces données ne sont accessibles qu'aux personnes habilitées de Be Square, et à nos partenaires techniques dans le strict cadre contractuel.

À quoi servent vos données ?

Les données sont utilisées uniquement pour :

- Gérer votre inscription et votre accès aux plateformes
- Assurer le suivi pédagogique et la délivrance des attestations
- Répondre aux obligations légales en matière de formation professionnelle
- Réaliser des analyses qualité à des fins d'amélioration continue

Aucune donnée n'est utilisée à des fins commerciales sans votre consentement explicite.

Combien de temps sont-elles conservées ?

Les données sont conservées pour une durée strictement limitée et conforme :

- à nos obligations légales (Code du Travail, OPCO, financeurs, etc.)
- ou à la durée nécessaire pour l'archivage réglementaire (5 à 10 ans selon les cas)

Elles sont ensuite anonymisées ou supprimées de manière sécurisée.

Vos droits

Conformément au RGPD, vous disposez à tout moment des droits suivants :

- Accès à vos données
- Rectification si elles sont inexactes ou incomplètes
- Effacement (droit à l'oubli, sous conditions légales)
- Limitation ou opposition au traitement dans certains cas
- Portabilité de vos données

Pour exercer vos droits, adressez votre demande à : compliance@besquare.fr

Charte de bon usage et propriété intellectuelle

L'ensemble des outils numériques, ressources pédagogiques et contenus mis à disposition dans le cadre de votre formation sont soumis à une charte de bon usage, que vous vous engagez à respecter dès votre inscription.

Usage des outils numériques

En tant qu'apprenant, vous vous engagez à :

- Utiliser les plateformes (e-learning, classe virtuelle, extranet) uniquement à des fins pédagogiques et personnelles
- Ne pas partager vos identifiants de connexion avec des tiers
- Ne pas détourner les outils à des fins commerciales, illicites ou contraires à l'éthique de la formation
- Respecter les consignes spécifiques à chaque plateforme (Moodle, Teams, Campus FI, Danawi LMS…)

Tout usage abusif ou frauduleux pourra donner lieu à une exclusion immédiate de la formation, voire à des poursuites.

Propriété intellectuelle des contenus

Tous les supports de formation (documents PDF, vidéos, enregistrements, infographies, quiz, exercices, présentations, etc.) fournis pendant la formation :

- Sont protégés par le Code de la Propriété Intellectuelle
- Restent la propriété exclusive de Be Square et/ou de ses partenaires auteurs
- Ne peuvent en aucun cas être copiés, reproduits, diffusés, partagés ou exploités, même partiellement, sans autorisation écrite préalable

Cette règle s'applique à tous les supports écrits, oraux ou numériques transmis pendant et après la formation.

Sanctions en cas de non-respect

Tout manquement à cette charte peut entraîner :

- une exclusion immédiate de la formation
- un signalement au financeur ou à l'employeur
- des sanctions disciplinaires internes
- Des poursuites civiles ou pénales en cas d'atteinte avérée au droit d'auteur ou au secret professionnel

Nous contacter

Guillaume HUOT
Directeur d'activité
Tel : 06 95 03 30 38
Mail : guillaume.huot@besquare.fr

Naïma BENZEGHIBA
Responsable commerciale grands comptes
Tel : 06 71 49 22 06
naima.benzeghiba@besquare.fr

Myriam FRAUDET
Coordinatrice de projets / **Référente pédagogique IOBSP**
Tel : 07 44 83 43 59
myriam.fraudet@besquare.fr

Amandine SARTORE
Responsable commerciale grands comptes
Référente pédagogique
Tel : 06 83 58 37 28
Mail : amandine.sartore@besquare.fr

Emmy RAKOTOBE
Coordinatrice projet / Référente handicap
Référente technique
Tel : 06 82 35 56 77
emmy.rakotobe@besquare.fr

Julie SALETTE
Responsable facturation
comptabilite@firstgroup.fr
Votre contact pour toute questions relatives à votre facturation