Excel pour les Financiers

Les fondamentaux

- Savoir comment structurer un classeur .xls,
- Utilisation des couleurs pour bien se repérer
- Hypothèses, formules, résultats
- Les formats de cellules,
- Les fonctions de raccourcis les plus usuelles avec les touches TAB et CTRL,
- Les fonctions de dates MAINTENANT, AUJOURDHUI
- Valeurs cibles et analyses de scénarios
- La correction d'orthographe dans Excel,
- Les fonctions de recherche RECHERCHEV/H, et combinaison des deux
- Les fonctions essentielles de calcul, format, tri, filtre
- Les fonctions avancées de graphique (axe secondaire, courbe de tendance)
- Intégrer des tableaux Excel dans Word et Powerpoint

Traitement de base de données

- Conversion de données
- Nommer des cellules
- Créer des listes et valider des données
- Audit et réconciliation automatique de données

Créer des tableaux de bords efficaces

- Bien positionner des flux dans un tableau
- Utilisation des fonctions d'actualisation VAN, TRI
- Utilisation des Tables de sensibilités
- Travail à partir de Business Plans qui ont été utilisés pour des opérations M&A

Révision de plans d'affaires – outils pour auditer et comprendre

- Mise en forme conditionnelle
- Savoir comment auditer un Plan d'affaires
- Utilisation des graphs pour visualiser immédiatement les hypothèses de construction
- Exercices pratiques : quelles hypothèses challenger sur les Business plans présentés ?

VALIDATION DES ACQUIS PAR QUIZ